



LEDIGHETSANSÖKAN FÖR ELEV VID JÄRNA FRISKOLA

Utdrag från skollagen 17 kap, 18 §:

"En elev i en skolform som avses i 17 § får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas.

Rektor beslutar om ledighet. Rektorn får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än 10 dagar."

Föräldrar som söker ledighet utöver ordinarie skollov, för sitt/sina barn, ansvarar tillsammans med barnet för att ta igen skoluppgifter i anslutning till ledigheten. Information om arbetsuppgifter finns på Schoolsoft eller inhämtas av undervisande lärare.

Skolan har ingen möjlighet att ge extra stöd till de elever som inte deltar i skolarbetet p.g.a. extra ledighet.

Jag/vi ansöker om ledighet för vårt barn: _____

under tiden _____

på grund av _____

ev. resmål _____

Underskrifter:

Ort och datum

Ort och datum

Vårdnadshavare

Vårdnadshavare

Ansvarslärares yttrande:

Ledigheten _____ tillstyrkes

_____ avstyrkes

Motivering: _____

Ort och datum

Ansvarslärare

Rektors beslut:

Ledigheten _____ beviljas

_____ avslås

Motivering: _____

Ort och datum

Rektor