



VERKSAMHETSPLAN FÖR JÄRNA FRISKOLA

Vision

"Vi vill att vår skola ska vara en plats där alla har möjlighet att utvecklas efter egen förmåga och får möjlighet till utmaningar, samt blir bemötta med respekt och vänlighet."

LÄSÅRET 2020-2021

2020-07-20

Inledning

Verksamhetsplanen uttrycker mål och inriktning av vår verksamhet. Alla som verkar inom Järna Friskola, personal, elever och andra som har anknytning till verksamheten, omfattas av verksamhetsplanen.

Till grund för verksamhetsplanen ligger skollag, läroplan, samt kvalitetsredovisning för Järna Friskola 2019-2020.

Grundläggande verksamhetsidé

Järna Friskola är en montessoriinspirerad friskola som startade 1999. Skolan är enparallellig och tar emot elever från förskoleklass och grundskolans årskurs 1 till årskurs 9. På skolan bedrivs också skolbarnsomsorg för elever i åldern 6-9 år. Järna friskola kommer under läsåret att ha ca 270 elever, samt ca 90 barn inskrivna i skolbarnsomsorgen.

Skolan ligger centralt i Järna tätort i nära anslutning till idrottsplats, skridskobana och skogsområden. Allmänna kommunikationer, såsom buss och pendeltåg, finns i skolans närhet.

Järna friskola AB är en del av Montessori förskolor och skolor i Sverige AB, som i sin tur ingår i Atwexa AB.

Järna friskola står för

Lärande och kunskap

Järna Friskola är en Montessoriinspirerad skola, vilket innebär att vi arbetar efter Maria Montessoris grundläggande tankar kring barns utveckling och inläring. Utomhusdidaktik ingår som ett naturligt moment i undervisningen.

Vi vill möta varje individ där hen befinner sig och utifrån detta främja våra elevers utveckling genom god fostran och pedagogik. Vi vill att vår skola skall kännetecknas av arbetsro och lugn. Vi eftersträvar en god och trygg inlärningsmiljö för eleverna.

Vi vill att våra elever, när de lämnar oss, ska ha gott självförtroende, goda baskunskaper, god social kompetens, nyfikenhet, en egen drivkraft och en förmåga till ett fortsatt livslångt lärande. Vi vill att våra elever ska uppnå lägst betyget E i alla ämnen i och att alla ska komma in på sitt förstahandsval när de söker till gymnasieskolan.

Engagerad personal

Järna Friskola har engagerad personal med god kompetens, vilket garanterar en hög utbildningskvalitet.

Vår målsättning är att samtliga lärare ska ha lärarlegitimation.

Medansvar och medinflytande

Vi vill att Järna friskola ska vara en demokratisk arbetsplats för både barn och vuxna, där alla känner delaktighet, ansvar och gemenskap. En organisation som kännetecknas av närhet mellan idé och beslut ska bidra till detta.

Vår skola ska kännetecknas av respekt för människors olikheter. Vi vill att både barn och vuxna blir sedda, bekräftade och tas på allvar. Järna friskola är en liten skola där alla känner alla och ingen kan vara anonym.

Allt arbete på Järna friskola ska genomsyras av vår gemensamma värdegrund som vilar på begreppen trygghet, respekt, ansvar och tillit, samt av Järna friskolas teser.

Järna friskolas teser

1. Väljer du att arbeta på Järna Friskola arbetar du efter Maria Montessoris tankar om barns lärande och utveckling. Alla pedagoger som avser att arbeta på JFS under en längre tid har en grundläggande utbildning i Montessoripedagogik.
2. På JFS ingår alla elever i den naturliga undervisningssituationen.
3. Alla anställda på JFS ansvarar för att arbetsmiljön, såväl inomhus som utomhus, är estetiskt tilltalande.
4. På JFS finns en väl fungerande fadderverksamhet med elever från förskoleklass till år 9.
5. Maten som serveras på JFS är, så långt möjligt, tillagad av ekologiska och närproducerade råvaror.

Utvecklingsområden

Långsiktiga utvecklingsområden

- Vi ska vidareutveckla den montessoripedagogiska grundidén. Det ska bli tydligt att Järna Friskola har en montessoriinriktning, samt vad det innebär för oss. Det gäller hela verksamheten, både skola och fritidshem. I det ingår att arbeta mer tematiskt, ämnesövergripande och åldersintegrerat.
- Arbetet med elever i behov av särskilt stöd är viktigt för skolan. I det fortsatta utvecklingsarbetet ingår att bibehålla och förfina arbetet med att kartlägga/diagnostisera elevers kunskaper, styrkor och utvecklingsområden, i syfte att ge ett långsiktigt, riktat stöd. Vi ska ge eleverna möjlighet att använda olika typer av läromedel både i syfte att ge eleverna möjlighet att använda den lärstil som passar dem bäst och att ge ett kompensatoriskt stöd. Det goda arbetet med att skriva tydliga omdömen/ämnesmatriser och individuella utvecklingsplaner, (IUP), samt att ge eleverna stöd i den sociala utvecklingen är viktigt att bibehålla och utveckla vidare.
- Elevhälsoteamet (EHT) ska ha en tydlig roll som stödfunktion till arbetslagen i arbetet med elever i behov av särskilt stöd.
- Likabehandlingsarbetet på skolan ska vidareutvecklas, både när det gäller det förebyggande och det åtgärdande arbetet. Vi ska verka för att skapa samhörighet och solidaritet inom hela skolan.
- Elever och vårdnadshavare ska känna sig mer delaktiga i utvecklingssamtalen och den information de får ska vara relevant för elevernas fortsatta lärande. Eleverna ska känna en ökad möjlighet att påverka sitt lärande och ämnesmatriser och IUP ska ha en tydlig roll i det dagliga arbetet mot högre måluppfyllelse. Vårdnadshavare ska känna delaktighet i sina barns lärande och i skolans verksamhet. Arbetslagen ska fortsätta verka för att utveckla pedagogiken, samt verka för ett gott samarbete mellan ämnena och de olika arbetslagen.
- Skolans 5 teser, liksom våra värdegrundsbegrepp, *trygghet, respekt, ansvar och tillit*, ska vara väl kända och efterlevas av alla som verkar inom skolan.
- Alla elever ska få ta del av kultur i olika former såsom dans, musik, drama och konst.

- Vi ska värna om en bra miljö både inomhus och utomhus. Eleverna ska vara delaktiga i detta arbete.
- Eleverna ska erbjudas en god verksamhet under raster och håltimmar, med hög delaktighet.
- Skolan ska satsa på informations och kommunikationsteknik (IKT) så att den motsvarar de krav och möjligheter som finns i samhället. Vi ska bibehålla och utveckla kontakten med samhället utanför skolan, t.ex. genom att PRAO och studiebesök. Att ta kontakter med arbetsplatser och företag i närområdet är ett utvecklingsområde.
- Vi ska utveckla arbetet utifrån ett globalt perspektiv: solidaritet med människor i olika kulturer, miljöfrågor och ett hållbart samhälle.
- Fritidshemmet verksamhet ska ha en tydlig koppling till skolans verksamhet och de mål som anges i läroplanen.
- Skolan ska verka för att ha fortsatt hög pedagogisk kompetens. Vi ska sträva efter att ha legitimerade lärare i samtliga ämnen och för samtliga årskurser. Detta ska ske genom att underlätta fortbildning för befintlig personal och vid nyanställning.
- Skolan ska aktivt medverka i en långsiktig plan för att få tillgång till en idrottshall för att bättre kunna tillgodose undervisningen i ämnet idrott och hälsa.

Skolans utvecklingsområden enligt Kvalitetsredovisning 2019-2020

- Vidareutveckla och synliggöra den montessoripedagogiska grundidén.
- Tydliggöra vad det innebär för oss på Järna Friskola att vi är en montessoriiinspirerad skola.
- Öka arbetsron för eleverna i skolan.
- Fortsätta utveckla samarbetet mellan arbetslagen, främst gällande pedagogiskt samarbete, pedagogiskt förhållningssätt och informationsutbyte gällande elevärenden, samt vid övergångar mellan stadier.
- Fortsätta utveckla samverkan mellan ämnen, koppla ihop olika ämnen, teman och förmågor.
- Öka samverkan vid bedömning både mellan lärare i samma ämne och mellan lärare som undervisar samma elever.
- Fortsätta arbeta med en hälsofrämjande bedömningspraktik, i syfte att minska stressen för eleverna och öka deras motivation för ett livslångt lärande.
- Arbeta med frågor rörande elevernas progression i lärandet och koppla det till bedömning, hur vi fyller i ämnesmatriserna och betygsättning.
- Öva på och befästa metoderna för Bedömning för lärande.
- Arbeta vidare med dokumentation, utvärdering och revidering av anpassningar och åtgärder, samt bli tydligare med information till all berörd personal. Även fritidshemmet behöver involveras i detta.
- Bibehålla en tydlig struktur för arbetet i EHT och dess samverkan med arbetslagen.
- Stärka stödet för elever i behov av särskilt stöd.
- Bibehålla utvecklingen av pedagogiken på fritidshemmet, samt synliggöra arbetet för såväl vårdnadshavare som övriga pedagoger.
- Arbeta vidare med att stärka det pedagogiska ledarskapet.
- Ha en ännu tydligare väg mot ett gemensamt pedagogiskt förhållningssätt som genomsyrar hela verksamheten.

- Fortsätta utveckla arbetet i Trygghetsgruppen så att gruppen blir en ökad resurs i både det förebyggande och åtgärdande arbetet för att motverka och stoppa kränkningar.
- Fortsätta med att ge tydlig information och ha ett gott samarbete med elevernas vårdnadshavare.
- Arbeta med en lärandemiljö som är anpassad till alla elever.
- Utveckla arbetet utifrån ett globalt perspektiv: solidaritet med människor i olika kulturer, miljöfrågor och ett hållbart samhälle.
- Fortsätta vara en "Grön flagg-skola".
- Öka andelen lärare med lärarlegitimation.

Utvecklingsområdena redovisas utan inbördes prioritering.

Mål för läsåret 2020-2021, samt handlingsplan för att nå målen

Övergripande mål

Övergripande mål

- **Alla elever skall nå kunskapskraven i alla ämnen.**

Vi ska låta eleverna arbeta utifrån sina förutsättningar, de ska få arbeta varierat och ges möjlighet att använda sin lärstil. Genom att arbeta ämnesintegrerat och låta olika ämnen stötta varandra underlättar vi för många elever. Vi ska ha en flexibilitet och hela tiden söka efter bästa möjliga metod för varje elev och elevgrupp. Genom sambedömning emellan olika ämnen ges elever ökade möjligheter att visa sina kunskaper i flera sammanhang.

Vi ska tidigt uppmärksamma de elever som behöver extra stöd för att komma vidare i sitt lärande. Stödet ges främst integrerat inom ramen för den ordinarie undervisningen, men kan även ligga som enskilt stöd eller stöd i mindre grupp. Specifikt stöd kan vara i form av intensivträning, tex läsprojekt, mattestöd eller minnesträning. Stödet kan också vara i form av coaching under längre eller kortare perioder. Stödet dokumenteras i form av en anpassningslista eller i förkommande fall i åtgärdsprogram.

Vi ska ha goda möjligheter för eleverna att använda alternativa läromedel. Dessa ska vara lättillgängliga och både elever och pedagoger som använder dem ska få utbildning i hur de använder dem på bästa sätt.

Lärare som arbetar med elever i behov av särskilt stöd ska få kontinuerlig handledning av specialpedagog.

Vi ska uppmärksamma de elever som behöver extra utmaningar för att nå högre kunskapskrav.

- **När eleverna slutar årskurs nio ska samtliga vara behöriga till ett nationellt program i gymnasieskolan.**

Genom att arbeta enligt ovan når vi målet.

Eleverna ska ges information av Studie- och yrkesvägledare, SYV, i grupp i årskurs 8 och 9, samt i enskilt i årskurs 9, i syfte att ge så goda förutsättningar som möjligt till ett väl avvägt gymnasieval.

- **Skolan ska kännetecknas av arbetsro och lugn. Alla elever ska känna att de har en god och trygg inlärningsmiljö.**

Alla elever är alla vuxnas ansvar. Var och som arbetar på Järna Friskola ska sträva efter att lära känna alla elever. Det är viktigt att alla är konsekventa. Vi ska uppmärksamma och agera i syfte att skapa lugn och trygghet. Vi ska arbeta utifrån ett gemensamt förhållningssätt som gäller för hela skolan, men anpassat efter elevernas ålder och mognad. Tid avsätts för att diskutera och genomföra detta i samband med skolstarten och det följs upp kontinuerligt på olika möten under läsåret.

Vi ska ha tydliga trivselregler och konsekvenser om trivselreglerna inte respekteras. Vi ska sträva efter att minska antalet förflyttningar för alla elever. Vi ska undvika att ha lektioner i rum som inte är avsedda för undervisning.

Eleverna ska ha fast placering i alla klassrum, alla årskurser och grupper.

Vi ska ha hög vuxennärvaro under raster. I årskurs F-6 ska det alltid finnas minst två vuxna ute varje rast, i årskurs 7-9 ska det finnas en vuxen bland eleverna under raster och håltimmar. Vi ska vara extra uppmärksamma på de områden där det framkommit att det är otryggt för eleverna, bla vid lagspel, bakom friggebodarna, i skåphallarna och runt toaletterna.

I år 7-9 ska vi erbjuda olika rastaktiviteter. Ett klassrum med vuxennärvaro ska vara öppet under förmiddagsrasten och lunchraster för gemensamma aktiviteter.

I F-2 finns fritidspersonal som extra förstärkning under skoltid och i årskurs 3-9 finns elevassistenter med trygghetsskapande och stödjande uppdrag.

Trygghetsgruppen ska träffas kontinuerligt under ledning av kurator. Tiden för träffarna förläggs så att samtliga deltagare har möjlighet att delta varje gång.

Faddergrupperna är en viktig länk mellan alla elever på skolan. Minst tre faddergruppsdagar, F-9, kommer att hållas under läsåret: Friidrottsdagen, Hansverksdagen och Trygghetskampen.

Vi ska ha en "Mobilfri skola". Alla elever i år F-9 ska lämna in sina mobiler under hela skoldagen.

- **Synliggöra den montessoripedagogiska grundidén. Det ska vara tydligt vad det innebär att Järna friskola är montessoriiinspirerad grundskola.**

Vi ska tydliggöra vad det innebär för oss att vara en montessoriiinspirerad skola och synliggöra detta för elever, vårdnadshavare, personal och övriga intresserade.

Vi ska ha ett gemensamt förhållningssätt i vårt arbete med eleverna, som ska ha sin grund i montessoripedagogiken.

Vid upprättande av varje LPP ska den montessoripedagogiska tanken tas i beaktande.

Varje elev, oavsett årskurs, ska varje termin arbeta med minst två tematiska, ämnesövergripande arbetsområden.

Varje lärare, oavsett ämne och årskurs, ska varje termin genomföra minst två tematiska, ämnesövergripande arbetsområden.

Vissa lektioner ska genomföras i åldersintegrerade grupper i alla årskurser. Varje elev ska varje termin göra minst ett studiebesök kopplat till ett aktuellt arbetsområde. Vi ska sträva efter att finna kopplingar till arbetslivet i flera av våra arbetsområden i alla årskurser.

Vi ska sträva efter att blockläsa flera ämnen.

Vi ska sträva efter att ha längre sammanhållna arbetspass för eleverna. Eleverna ska ingå i faddergrupper som träffas under olika temadagar. Eleverna ska vara delaktiga att skapa en god trivsel och miljö på skolan. De ska vara matvärdar, hallvärdar och ansvara för olika delar av skolans inre och yttre miljö.

Pedagogiska utvecklingsgruppen ska ha montessoripedagogik som en stående punkt på sina träffar.

Vi ska följa upp fjolårets studiedag som hade inriktning Montessoripedagogik.

- ***Kunskapskraven ska vara kopplade till lokala pedagogiska planeringar (LPP), skriftliga omdömen/ämnesmatriser, individuella utvecklingsplaner (IUP) och i förekommande fall åtgärdsprogram (ÅP). Det ska finnas LPP för samtliga ämnen, arbetsområden, temaarbeten och årskurser.***

Vi fortsätter att skriva LPP för alla ämnen och arbetsområden. Vi ska sträva efter att samplanera mellan ämnen för att underlätta för eleverna. LPP ska finnas tillgängliga på Schoolsoft. Skriftliga omdömen fylls i kontinuerligt i matriserna på Schoolsoft.

Alla elever som är i behov av ÅP ska tas upp på EHT-möte.

- ***Eleverna ska uppleva att deras IUP och ämnesmatriser är viktiga för deras lärande. Det ska finnas ifyllda matriser/omdömen för alla ämnen och årskurser.***

Utvecklingssamtalen ska ligga i början på varje termin. Vid behov kan ytterligare uppföljningssamtal hållas. Utvecklingssamtalen ska ledas av eleverna, utifrån deras mognadsnivå. Eleverna ska ges tid tillsammans med mentor för att förbereda samtalen.

Eleverna ska ha mentorssamtal, minst två gånger per termin, där IUP följs upp. Tid för mentorssamtal ska läggas in i schemat för samtliga årskurser.

Elevernas ämnesmatriser fylls i kontinuerligt av undervisande lärare. Tid ska avsättas för diskussioner om hur vi ska fylla i, och använda matriserna, i syfte att de ska bli ett tydligt formativt verktyg för eleverna i deras kunskapsutveckling.

Eleverna i år 1 och 2 använder sin målbok för att se sin progression som komplement till ämnesmatriserna. I Eleverna i år 3-6 ska successivt genom åren öva sig i att se sin progression i ämnesmatriserna. Större vikt ska läggas vid just utveckling än uppnående av betygs mål.

- ***Samarbetet mellan arbetslagen ska vara väl fungerande, främst gällande pedagogiska frågor, förhållningssätt och elevärenden.***

Varje morgon träffas personalen för ett kort morgonmöte innan eleverna börjar sin skoldag.

Samplaneringstiden på tisdagar behålls och ger möjlighet till ämneskonferenser, träffar mellan arbetslagen och tid för att träffas och planera tillsammans.

Ämneskonferenserna planeras av pedagogiska utvecklingsgruppen utifrån de behov som finns inom varje ämne, kopplat till skolans gemensamma utvecklingsområden.

På kvällskonferenser, vid uppstart höst och vår samt vid behov i andra sammanhang träffas all personal. Stor vikt ska läggas vid samtal kring det

pedagogiska förhållningssättet och ledarskapet. Det ska även ges möjlighet att delge varandra information om de olika verksamheterna, samt tips och idéer.

Fritidshemspersonalen deltar på arbetslagsmöten enligt ett schema som fastställs inför varje termin.

Tid ska avsättas i kalendariet för informationsutbyte mellan arbetslagen i elevärenden.

Inför elevernas övergångar mellan arbetslagen genomförs olika aktiviteter och möten, enligt särskild plan.

Vid behov genomförs klasskonferenser med alla undervisande lärare närvarande, i syfte att finna bättre metoder för att möta klassens behov.

- ***Elevhälsoteamets utåtriktade arbete ska vara ett stöd för arbetslagen och vara delaktiga i den dagliga verksamheten. Teamet ska verka för att snabbt ge handledning i svåra elevärenden.***

I planen för EHT framgår hur samarbetet mellan EHT och arbetslagen ska fungera, dvs hur elevärenden handhas, vem som har ansvarar för och genomför olika insatser, stödets utformning och hur uppföljningen sker. Det är viktigt att notera att det är arbetslagets personal som i huvudsak ansvarar för att elevvårdsfrågor kommer till EHT.

Elevhälsoteamet träffas varje vecka. Annan pedagogisk personal deltar vid behov.

Specialpedagog och kurator ska ha fasta tider för besök hos arbetslagen. Vid dessa träffar sker återkoppling till arbetslagen från EHT. När så är möjligt deltar kurator vid dessa möten.

Inför elevvårdskonferenser ska ett förmöte hållas med berörd personal.

Alla i EHT ska kontinuerligt vara ute i verksamheten, tex genom delta på lektioner och vara ute på raster.

Elevhälsoteamet ska stärka sin handledande funktion när pedagogerna upplever att de har svåra elevärenden. Vid behov tas extern handledning in från Södertälje kommuns resurscentrum.

- ***Anpassningar och åtgärder ska snabbt sättas in för de elever där det finns behov. Dessa ska dokumenteras i anpassningslistan respektive åtgärdsprogram. Utvärderingen och revidering av ÅP ska ske enligt plan.***

Undervisande lärare/ansvarslärare ska skyndsamt anmäla till EHT om en elev är i behov av Anpassningar och/eller särskilt stöd. EHT tar upp ärendet och agerar utifrån planen för EHT.

I mitten av varje termin görs en avstämning av elevernas måluppfyllelse. Om en elev riskerar att inte uppnå kunskapskraven i ett eller flera ämnen ska vårdnadshavare, ansvarslärare och EHT underrättas. Går elever i årskurs 6-9 ska även eleven informeras. Åtgärder ska sättas in i syfte ge eleven möjlighet att nå kunskapskraven. Vid terminsslut sätt betyg i år 6-9. För elever som ej erhållit betyget E eller högre ska alltid ÅP upprättas. Samma sak gäller för elever i år 1-5 där undervisande lärare bedömer att eleven inte når åldersadekvata kunskapskrav.

Vid upprättandet av ÅP ska alltid tid för uppföljning bokas.

- ***Vi ska verka för att bättre utvärdera och dokumentera fritidshemmets arbete i syfte att och utveckla dess verksamhet.***

Fritidshemmets personal ska ha gemensam planeringstid en timme/vecka. Den barnfria tiden ska så långt som möjligt förläggas samtidigt för all fritidshemspersonal.

De ska dessutom ges möjlighet att utvärdera och planera sitt arbete under ett längre sammanhängande möte två gånger per termin.

För att stärka samverkan med lärarna ska fritidshemslärarna delta i sitt lärararbetslags möten enligt upprättat schema.

- ***Den pedagogiska utvecklingsgruppen ska träffas kontinuerligt och verka för att den pedagogiska diskussionen förs vid arbetslagmöten, kvällskonferenser och ämnesträffar.***

Fokus ska ligga på:

- Det pedagogiska ledarskapet.
- Montessoripedagogik
- Samverkan kring lärmiljön och pedagogiskt förhållningssätt.
- Lektionsbesök där lärare besöker varandra under delar eller hela lektioner.
- Utveckla samverkan mellan ämnen, koppla ihop olika ämnen, teman och förmågor.
- Att öva och befästa metoderna för Bedömning för lärande.
- Utvecklingen av pedagogiken på fritidshemmet.
- Att tillsammans med EHT utveckla en fungerande Studiegård.

Utvecklingsarbetet sker under ledning av Pedagogiska utvecklingsgruppen. På kvällskonferenserna och andra gemensamma träffar arbetar vi i tvärgrupper med ett gemensamt pedagogiskt förhållningssätt och det pedagogiska ledarskapet. Detta fortsätter i arbetslagen i form av Lärgrupper ledda av våra förstelärare. I lärgrupperna fortsätter vi också arbetet med Bedömning för lärande. Under ämnesträffarna arbetar vi med F-9-perspektivet, i syfte att i ännu högre grad synliggöra progressionen i lärandet, samt överbrygga elevernas övergång mellan årskurserna. Fritidshemmets utvecklingsarbete sker i första hand av fritidshemslärarna under deras gemensamma planeringstid. Montessoriperspektivet ska genomsyra allt utvecklingsarbete.

- ***Likabehandlingsplanen ska genomsyra hela verksamheten. Trygghetsgruppen ska vara delaktig i det dagliga arbetet.***

Var och en som arbetar på Järna Friskola ska alltid, i alla lägen, uppmärksamma och agera, när man får kännedom om kränkningar och mobbing av alla slag.

Trygghetsgruppen, som har representanter från alla arbetslag, träffas kontinuerligt. De leder likabehandlingsarbetet och sköter dokumentationen.

Möten för Trygga kompisar och Trygghetsgruppen läggs in i kalendarier, så att tid för dessa prioriteras.

Likabehandlingsplanen gäller under höstterminen 2020. Den utvärderas i november och eventuella revideringar görs inför vårterminen 2021. Både elever och personal ska vara delaktiga i detta arbete.

För dokumentation av likabehandlingsärenden ska KB process användas.

- ***På skolan ska råda nolltolerans när det gäller kränkningar och mobbning.***
Se Likabehandlingsplanen.
- ***Vi ska ha ett väl fungerande skolbibliotek, med både skönlitteratur och faktalitteratur som är anpassad för elever i år F-9.***
Deltidstjänsten i biblioteket bibehålls och biblioteket kommer att vara bemannat under vissa tider varje vecka. Alla klasser ska ges möjlighet att delta i bokprat på skolbiblioteket. Extra kraft ska läggas på att utveckla biblioteket för eleverna i år 7-9.
Medel avsätts för inköp att både fakta- och skönlitteratur.
- ***Vi ska verka för att öka andelen lärare med lärarlegitimation.***
Vi ska underlätta för de lärare som saknar komplett lärarutbildning, så att de kan slutföra sina utbildningar och därefter ansöka om lärarlegitimation. Detta ska ske bl.a. genom att ge möjlighet till att vara ledig för utbildning och stöd i att ta fram dokumentation. Lärare som önskar ska ges möjlighet att delta i Lärarlyftet. Vi ska prioritera de ämnen och årskurser där skolan saknar legitimerade lärare.
- ***Rektor ska genomföra lektionsbesök hos alla pedagoger och klasser under läsåret.***
Rektor ska genomföra lektionsbesök, kopplade till det pedagogiska utvecklingsarbetet som pågår.
- ***Alla lärare ska genomföra ett kollegialt lektionsbesök hos en kollega och alla lärare ska få ett besök.***
Utifrån det pedagogiska utvecklingsarbetet besöker lärarna varandras lektioner, både inom och mellan arbetslagen. Inför klassernas övergångar mellan arbetslag finns en plan för besök av mottagande lärare i de klasser de kommer att undervisa kommande läsår.
- ***Skolans lokaler, både inomhus och utomhus, ska erbjuda en god lärandemiljö, de ska vara ändamålsenliga och fria från nedskräpning och förstörelse.***
Var och en som vistas på Järna Friskola har ett ansvar för skolans lokaler. Alla klassrum, andra lokaler och skolgården ska vara anpassade efter den verksamhet som ska bedrivas där. Det ska finnas material tillgängligt och elevernas arbeten ska finnas synliga i lokalerna.
När man som personal lämnar ett klassrum eller annat utrymme ansvarar man för att det ska vara iordningställt på ett tillfredsställande sätt. Eleverna måste vara delaktiga i detta.
Eleverna ska, med stöd av vuxna, ha olika ansvarsområden på skolan där de ska upprätt hålla ordning, se till att det är undanplockat och fritt från skräp och klotter.
Miljögruppen ska vara en naturlig del av arbetet med skolmiljön. Gruppen träffar två gånger per termin under ledning av ansvariga vuxna.

- **Utomhuspedagogiken ska vara en naturlig del i undervisningen i alla årskurser.**

Eleverna i årskurs F-2 ska kontinuerligt ha en del av sin undervisning förlagd utomhus i form av en utedag varje vecka. Eleverna i årskurs 3-9 ska ha en utedag per månad. Utöver detta ska varje lärare alltid ta utomhuspedagogiken i beaktande vid planeringen av ett arbetsområde.

Varje lärare ska genomföra minst ett arbetsområde per termin där det framgår av LPP att delar av undervisningen är i form av utomhuspedagogik.

Utomhuspedagogiken har en nära koppling till elevernas kontakt med arbetslivet, vid PRAO och de studiebesök som ska genomföras. Det ska finnas en tydlig utomhuspedagogisk koppling i arbetet med temat "Hälsa, vänskap och välmående" och arbetet med "Grön flagg".

Uteveckan ska omfatta tre dagar och förläggas så sent som möjligt på vårterminen.

- **Elevernas ska ha kontakt med arbetslivet. Detta ska ske bl.a. genom att knyta fler kontakter med arbetsplatser/företag i närområdet och därigenom skapa bättre PRAO-verksamhet och fler studiebesök. Eleverna i årskurs 5-9 ska genomföra PRAO. Eleverna i årskurs F-4 ska genomföra studiebesök på olika arbetsplatser.**

Prao ska om möjligt genomföras i årskurs 5-9. Praon ska kopplas till adekvata kunskapskrav. Vi är medvetna om att detta kan komma att förändras med anledning av den pågående pandemin.

Vi ska bjuda in personer från olika yrkeskategorier till skolan som berättar om sina arbeten. Besöken ska kopplas till aktuella arbetsområden.

En plan för studie- och yrkesvägledning för årskurs 1-9 ska tas fram. Ansvarig för denna är rektor i samråd med ledningsgruppen.

- **Varje klass ska ges möjlighet att delta i ett kulturevenemang under läsåret. Årskurs 9 ska producera och framföra någon form av musikkonstföreläsning.**

Arbetslagen ansvarar för att organisera deltagandet i ett kulturevenemang, det kan tex vara att ta del av någon av de aktiviteter som Södertälje kommun arrangerar.

År 9, under ledning av musiklektörer och tillsammans med klassansvariga övar på, organiserar och framför någon form av musikkonstföreläsning.

- **Skolans IKT skall vara väl fungerande.**

Skolan har avtal för funktions-IT, vilket innebär att vi har ett stort antal datorer och läsplattor som elever och personal har tillgång till. Undervisande lärare ansvarar för in- och utlåning av dessa under lektionstid. Alla lärarpersonal ska ha tillgång till en egen läsplatta eller dator. Office 365 ska finnas för elever och personal.

En personal ska ha huvudansvaret för skolans IKT. Hen ansvarar för att utveckla skolans IKT och föra ut information och kunskap till övriga i personalen, samt ta fram riktlinjer för handhavandet av skolans datorer och laptops.

- **Vi ska använda Schoolsoft som ett kommunikationsverktyg. Informationen till vårdnadshavare ska vara tydlig och ha god framförhållning.**

Vi strävar efter att all information ska vara tydlig och samstämmig, samt ha god framförhållning. Vi följer de riktlinjer för personalens användning av Schoolsoft som vi har fastställt.

- **Skolan skall ha en ekonomi i god balans. Eventuellt överskott investeras i verksamheten.**

Rektor träffar Vd och ekonomichef varje månad och går igenom det ekonomiska läget.

En del av budgeten tilldelas arbetslag och ämnen för inköp av läromedel, studiebesök mm. Avstämning mot arbetslag och ämnen sker kvartalsvis. Arbetslag och ämnen tar med sig eventuellt över- eller underskott till kommande läsår.

Läsårsspecifika mål

- **Specificera vad vi på Järna friskola med begreppet att vi är en montessoriinspirerad grundskola.**

Vi ska tillsammans tydliggöra vad det innebär för oss att vara en montessoriinspirerad skola och tydliggöra detta för alla berörda. Därefter blir det viktigt att var och en av oss som arbetar på Järna friskola förhåller sig till detta. Diskussioner ska föras i personalgemensamma sammanhang, tex på Kick-Off och kvällsmöten.

- **Vidareutveckla samarbetet mellan arbetslagen, främst gällande pedagogiska frågor, förhållningssätt och informationsutbyte gällande elevärenden, samt vid övergångar mellan stadier.**

Ledningsgruppen, pedagogiska utvecklingsgruppen, EHT och Trygghetsgruppen har alla övergripande ansvar för att underlätta samarbetet. Alla grupperna leds av rektor, som har huvudansvaret.

För att skapa en likvärdighet mellan arbetslagen har alla en fast, gemensam dagordning där man rapporterar från de olika grupperna. Vid ett par tillfällen per termin besöker de lärare som undervisar i andra arbetslag de arbetslagen.

Fritidshemmets arbetslag ska ha en arbetslagsledare som ingår i ledningsgruppen.

På gemensamma kvällskonferenser ska vi arbeta med skolgemensamma frågor utifrån vårt pedagogiska utvecklingsarbete. Vi ska ge arbetslag och ämnen tid presentera sitt arbete för varandra.

Lärare från olika arbetslag ska samverka vid temadagar och andra schemabrytande aktiviteter. Vi ska sträva efter att i högre grad genomföra aktiviteter för eleverna över stadiegränserna i syfte att få kontinuitet och samhörighet. Det kan tex vara matematik i F-1, uteaktiviteter i 2-3 och värdegrundsarbete i 6-7.

Inför övergångar genomförs gemensamma besök, lektioner och överlämningskonferenser, enligt planen för övergångar.

Det behövs en tydlig kommunikation mellan arbetslagen vid schemabrytande aktiviteter såsom studiebesök och extrainlagt temaarbete. Det är

arbetslagsledarna uppgift att föra dessa frågor under ledningsmötet och vara informationsbärare mellan arbetslagen.

Köket ska fortsätta vara involverade vid temaarbeten. En plattform för detta blir ledningsmötet.

- **Genomföra planerade ämnesträffar i alla ämnen med koppling till det pedagogiska utvecklingsarbetet.**
Ämnesträffar genomförs kontinuerligt, utifrån innehåll som är dels behovsstyrt, dels fastställt av pedagogiska utvecklingsgruppen. Mötena, 2 träffar per ämne och termin, läggs in i kalendarier. De leds av skolans förstelärare.
- **Utveckla samverkan mellan ämnen, koppla ihop olika ämnen, teman och förmågor.**
Ledningsmötet och alla arbetslag har en stående punkt på sina möten där man tar upp ämnessamverkan. Pedagogiska utvecklingsgruppen blir ett stöd för arbetslagen i detta arbete. I samband med uppstarten av höst- och vårtermin avsätts tid för att planera ämnesövergripande arbetsområden.
- **Öka samverkan vid bedömning både mellan lärare i samma ämne och mellan lärare som undervisar samma elever.**
I samband med att man planerar för ämnessamverkan tas även frågan om sambedömning upp. Det ska även beredas tid för att se vilka förmågor som finns i flera ämnen. Arbetslagen planerar in tid för träffar mellan lärare som undervisar samma elever för att sambedöma dessa förmågor. Ämneslagen ska avsätta tid för att diskutera och jämföra bedömning av olika förmågor. Vid nationella prov och andra större bedömningsuppgifter ska sambedömning av delar av proven/uppgifterna praktiseras. Lärarna ska beredas tid för detta inom ramen för ordinarie arbetstid.
- **Arbeta vidare med en hälsofrämjande bedömningspraktik, i syfte att minska stressen för eleverna och öka deras motivation för ett livslångt lärande.**
Vi ska successivt medvetandegöra och tillämpa en hälsofrämjande bedömningspraktik, i syfte att minska stressen för eleverna, lägga större fokus en progression utifrån var och ens förutsättningar och ett livslångt lärande. Vid upprättande av LPP är det viktigt att ta med den hälsofrämjande bedömningsaspekten.
- **Arbeta med frågor rörande elevernas progression i lärandet och koppla det till bedömning, hur vi fyller i ämnesmatriserna och betygsättning.**
Tid avsätts på ämnesträffar för att diskutera detta. Pedagogiska utvecklingsgruppen förbereder och leder arbetet.
- **Metoderna för "Bedömning för lärande" ska vara en naturlig del i kommunikationen under alla lektioner. Kommunikationen ska vara av det slag som för lärandet framåt.**
Vid arbetslagsmöten och ämnesträffar ska vi följa upp och samtala kring de fem strategierna:

1. "Att tydliggöra lärandemål, kunskapskvalitéer och betygsnivåer". Det handlar bl.a. om att se till att eleverna förstår syftet med undervisningen, att arbeta med bedömningsmatriser och att ta fram elevexempel som visar vad som krävs för olika kravnivåer.
2. "Att skapa synliga tecken på lärande". Här handlar det om hur man skapar delaktighet genom att ställa olika typer av frågor som skapar delaktighet, syftar framåt och bidrar till ett ökat lärande.
3. "Att ge återkoppling som utvecklar lärandet". Med andra ord hur läraren ger konstruktiv feedback på elevernas svar.
4. "Att aktivera eleverna som resurs för varandra". Här berörs hur läraren kan använda sig av elevernas svar och resonemang, samt kamratbedömning, för att gå vidare i lärandeprocessen.
5. Att förmå eleverna att ta lärandet i egna händer". Slutligen handlar det om att få eleverna medvetna om sitt lärande på egen hand genom självbedömning.

- **Arbeta vidare med dokumentation, utvärdering och revidering av anpassningar och åtgärder, samt bli tydligare med information till all berörd personal, samt i förekommande fall även innefatta fritidshemmet. Anpassningarna ska vara möjliga att genomföra.**

Specialpedagog och kurator träffar arbetslagen var tredje vecka för att få information om elever, ge återkoppling och handledning till personalen i elevärenden. Dessutom träffar specialpedagogen fritidshemslärarna två gånger per termin. Anpassningarna dokumenteras i anpassningslistan. Det är av största vikt att de anpassningar som finns för varje enskild elev kommuniceras till all berörd personal. Det är ansvarslärare som har ansvaret för att så sker, muntligt eller skriftligt. Arbetsgången för anpassningar finns nedskrivna i planen för EHT.

- **Bibehålla en tydlig struktur för arbetet i EHT och dess samverkan med arbetslagen.**

Planen går igenom vid varje terminsstart. Arbetet ska följas upp 3 gånger under läsåret, i mitten av varje termin samt vid vårterminens start.

- **Samla stöd och resurser för elever i behov av särskilt stöd i en "Studiegård".**

En Studiegård inrättas i syfte att samla stöd och resurser för de elever i år 3-9 som har extra stora behov. En tydlig plan tas fram för hur eleverna får plats i Studiegården, hur arbetet sker osv. Till Studiegården knyts speciallärare på deltid, samt ytterligare lärarresurser från arbetslag 3-6 och 7-9. Elevassistenterna i år 3-9 är kopplade till Studiegården. Specialpedagogen har en del av sin tid knuten till Studiegården, men fortsätter vara en fristående resurs för hela skolan. I år F-2 bibehålls all resurs inom arbetslaget.

- **Arbeta målinriktat för att ge alla elever det stöd och de anpassningar de har rätt till.**

EHT ska bli tydligare på att följa upp beslut om anpassningar och stöd. När specialpedagog och kurator träffar arbetslagen ska de alltid stämna detta och ta med sig eventuella brister och förändrade behov till EHT-mötet, som i sin

tur analyserar och fattar nya beslut i samverkan med berörda pedagoger, vårdnadshavare och elever.

- **Arbeta vidare med att stärka det pedagogiska ledarskapet.**

Pedagogiska ledningsgruppen ansvarar för att arbeta mot målet. Vi ska arbeta med olika fallbeskrivningar och diskutera dessa vid kvällsmöten och arbetslagsträffar. Vi ska också fortsätta arbeta med olika typer av självvärdering i syfte att öka självinsikten hos var och en. Det pedagogiska ledarskapet och det pedagogiska förhållningssättet är starkt kopplade till varandra och det ska synas i arbetet.

Ledarskapsfrågor som ska lyftas fram lite extra är att skapa lugn och arbetsro så att eleverna kan utföra sina arbetsuppgifter utan att störas av kamrater, arbetet med att ställa utvecklande frågor och ge uppmärksamhet till de lever som förefaller passiva eller oengagerade i olika aktiviteter

Enskild handledning ska ges efter behov av rektor och/eller förstelärare.

- **Bibehålla en tydlig väg mot ett gemensamt pedagogiskt förhållningssätt som genomsyrar hela verksamheten.**

Stor vikt ska läggas vid att upprätthålla ett gemensamt pedagogiskt förhållningssätt. Vi ska samtala kring detta kontinuerligt under arbetslagsträffar, kvällskonferenser och ämnesträffar. I samband med uppstarten läggs tid för att gemensamt diskutera och skapa ett bra utgångsläge. Det pedagogiska förhållningssättet är nära kopplat till det pedagogiska ledarskapet och det är alla anställdas uppdrag att verka för att det följs. Det är viktigt att alla personal deltar i arbetet med att bibehålla vårt pedagogiska förhållningssätt genom att delta aktivt i träffar och möten samt verkställa fattade beslut. Pedagogiska utvecklingsgruppen, ledningsgruppen och Trygghetsgruppen har i uppdrag att bevaka, utvärdera och leda arbetet.

- **Fortsätta utvecklingen av pedagogiken på fritidshemmet.**

Fritidshemslärarna ges möjlighet att två gånger per termin få ett längre sammanhängande möte för gemensam planering och utvärdering av verksamheten. Så långt det är möjligt ska fritidshemslärarna ha sin barnfria tid samtidigt. För att få en koppling till skolans arbete ska fritidshemslärarna kontinuerligt delta i arbetslagsmöten enligt fastslaget schema.

Dokumentationen av fritidshemmets verksamhet presenteras i form av LPP. Information om fritidshemmets verksamhet ska presenteras på informationsväggen vid fritidsrummet.

Rektor deltar på fritidshemslärarnas träffar minst 2 gånger per termin.

- **Arbeta med en lärandemiljö som är anpassad till alla elever.**

Arbetet med lärmiljön är kopplad till flera av våra andra utvecklingsmål. Det handlar om att skapa en miljö som är anpassad till alla elever och deras olika behov, hur lokalerna är utformade och hur de används. För att vi ska kunna skapa detta krävs ökad kunskap. Genom en väl genomtänkt organisation, intern utbildning, samverkan inom och mellan arbetslagen samt externa utbildningar, ökar vi möjligheterna till att skapa en god lärandemiljö för eleverna. Under läsåret ska vi ytterligare stärka tydligheten och likvärdigheten i lektionsstruktur samt färg- och bildstöd. Vid upprättande av

vår Studiegård ska vi vara noga med att miljön är så väl anpassad som möjligt för de olika elevernas behov.

- ***Bli tydliga med hur vi skriver och presenterar LPP för elever och vårdnadshavare, så att det finns en liktydighet inom respektive arbetslag.***

På ämnesträffarna ska vi arbeta med utformningen av LPP. Den kan se olika ut för olika åldrar, men det ska gå att se en gemensam grundstruktur.

Inom arbetslagen ska man fatta beslut om en likartad struktur för LPP, samt var och hur den presenteras för elever och vårdnadshavare.

- ***Ge tydlig information med god framförhållning till både eleverna och deras vårdnadshavare.***

Vi arbetar utifrån riktlinjerna för personalens användning av Schoolsoft. Alla information ska vara riktad till den/de som berörs, ha god framförhållning och vara tydlig. Information som ges ska man vara samstämmig inom arbetslaget, tex inbjudan till möten och veckobrev. Vid förändringar är det viktigt att så snart som möjligt informera om dessa.

- ***Temat "Hälsa, välmående och vänskap" ska genomföras.***

Årets tema är "Hälsa, välmående och vänskap". Vi kommer att arbeta med temat under olika temadagar i år 3-9. En stor del av temat ska föreläggas utanför skolan. Temat kommer att kopplas till både fysiska och psykisk hälsa, för den enskilda eleven och för grupper av människor. Solidaritet och miljöfrågor kommer också in i temat, I år F-2 läggs temat in i de ordinarie arbetsområdena som genomförs, men med ett ökat fokus på just hälsa. Temat kan med fördel kopplas till aktuella samhällsfrågor och lämpar sig utmärkt att arbeta med ämnes- och åldersintegrerat.

- ***Utveckla arbetet utifrån ett globalt perspektiv: solidaritet med människor i olika kulturer, miljöfrågor och ett hållbart samhälle.***

Vi ska lyfta upp det globala perspektivet så att det blir tydligare i vårt arbete, tex genom att arbeta med olika aktuella samhällsfrågor, koppla det till temat "Hälsa, välmående och vänskap", i arbetet med att samla in pengar till våra fadderbarn och i vårt värdegrundsarbete.

- ***Utveckla arbetet i Trygghetsgruppen så att gruppen blir en ökad resurs i både det förebyggande och åtgärdande arbetet för att motverka och stoppa kränkningar.***

Trygghetsgruppen träffas var tredje vecka. Det ska finnas representanter från alla arbetslag i gruppen. Vid kränkningar har gruppens medlemmar mandat att genomföra samtal med berörda, för att därefter informera arbetslag, skolledning och vårdnadshavare, samt att följa upp händelserna. Det förebyggande arbetet ska vara en stående punkt vid Trygghetsgruppens möten så att vi därigenom kan sprida kunskapen om olika sätt att arbeta förebyggande tex på EQ. Trygghetsgruppen ska vara delaktiga i att ta fram en plan för det övergripande EQ-arbetet.

Det digitala verktyget KB-process ska användas för anmälan och dokumentation av kränkningar.

- **Ökat fokus på diskrimineringsgrunderna, främst gällande genusfrågor, jämställdhet och antirasism.**

Vi behöver sätta större fokus på de olika diskrimineringsgrunderna. Det görs både under EQ-arbetet och inom de olika ämnena. Det är viktigt att ta upp detta vid felar olika tillfällen och inte bara på en enstaka lektion.

- **Ta fram en plan för arbete med EQ.**

Ansvarig för att ta fram planen är kurator i nära samarbetet med Trygghetsgruppen.

Planerad verksamhet 2020 - 2021

Organisation

Järna Friskola kommer under läsåret att ha ca 270 elever i förskoleklass och grundskolans årskurs 1-9. Skolan bedriver också skolbarnsomsorg för ca 95 elever. Personalen består av ca 30 personer, motsvarande ca 25 årsarbetare. Personalen är organiserad i arbetslag. Den pedagogiska personalen bildar tre arbetslag, F-2, 3-6, och 7-9. Fritidshemspersonalen ingår i det arbetslag där de har sin skoltidsförlagda arbetstid, men de bildar också ett eget team där de organiserar och planerar fritidshemsverksamheten. Elevhälsoteamet och kökspersonalen bildar var sitt arbetslag.

Arbetslagen med pedagogisk personal samlas för planering varje vecka. Varje arbetslag planerar, genomför och följer upp skolans och arbetslagets mål utifrån gällande styrdokument. All lärarpersonal träffas dessutom på ämnesträffar, där ämnesspecifik pedagogik och metodik diskuteras. Övergripande pedagogiska diskussioner sker på kvällskonferenser och studiedagar. Arbetslag Köket träffas en gång per månad tillsammans med rektor.

Arbetslagen leds av arbetslagsledare. Arbetslagsledarna bildar tillsammans med rektor skolans ledningsgrupp. Ledningsgruppen har ansvar för samverkan mellan arbetslag och skolledning. Praktiska och organisatoriska frågor handhas av ledningsgruppen i första hand. Ledningsgruppen har en tydlig roll som informationsbärare och diskussionspartner, samt har delegation på att ta beslut i mindre frågor efter diskussion i arbetslagen.

Den pedagogiska utvecklingsgruppen består av 4 förstelärare och rektor. Gruppen träffas var tredje vecka och planerar och leder det pedagogiska utvecklingsarbetet på skolan.

Skolans elevhälsoteam består av rektor, specialpedagog, speciallärare, skolsköterska och kurator. Elevhälsoteamet träffas varje vecka.

Utöver skolans fast anställda personal köps tjänster in externt för skolhälsovård, studie- och yrkesvägledning, vissa lärartjänster och lokalvård.

Skolans lokaler, som är väl anpassade för verksamheten hyrs av extern fastighetsägare. Dessutom hyrs lokaler för Idrott och hälsa och Trä- och metallslöjd.

Skolans ekonomi handhas av ekonomigruppen på MIS, Montessori förskolor och skolor i Sverige.

Pedagogik - lärande och kunskap

Järna Friskola strävar efter att skapa trygga och stimulerande inlärningsmiljöer, där eleverna har möjlighet att tillägna sig goda kunskaper och färdigheter som beskrivs i läroplanens kursplaner. En lugn arbetsmiljö är viktig för alla, men särskilt för elever med funktionsvariationer av olika slag.

Varje elev skall bli sedd och känna sig värdefull. Vår utgångspunkt är att varje elev har möjlighet att tillägna sig goda kunskaper, insikter och färdigheter. Verksamheten skall bygga på varje elevs förutsättningar och aktivt inriktas på att stärka elevens självkänsla och tilltro till sin förmåga.

Vi vill att eleverna får så goda kunskaper och färdigheter som möjligt, vilket förutsätter ett starkt elevengagemang och ett ansvarstagande för sin egen inläring. Det innebär att eleverna får ett ansvar för och ett medinflytande över sin planering. Utvärdering görs av elever och lärare tillsammans.

Varje elev har en ansvarslärare/mentor som stöttar eleven genom skolgången och tydliggör målen och elevens uppdrag i skolan. Ansvarsläraren/mentorn har tillsammans med elev och vårdnadshavare minst ett utvecklingssamtal per termin. Eleverna förbereder sina utvecklingssamtal på skoltid och leder sedan samtalet med stöd av sin lärare. Elevens sociala utveckling uppmärksammas under samtalet. Vid utvecklingssamtalet skrivs en individuell utvecklingsplan, IUP, en överenskommelse mellan elev, vårdnadshavare och lärare. Vi fäster stor vikt vid att den IUP som skrivs blir ett levande dokument så att den är till stöd för eleven i det fortsatta lärandet. Genom ämnesmatriserna som lärarna fyller i får elev och vårdnadshavare kontinuerlig information om elevens kunskapsutveckling och måluppfyllelse.

All personal skall ha kunskaper om, och beredskap för, att möta barn och elever i behov av särskilt stöd. Vi upprättar åtgärdsprogram för elever som riskerar att inte nå kunskapskraven. Elever som inte når kunskapskraven erbjuds stöd i olika former.

Normer och värden – medansvar och medinflytande

Vi på Järna Friskola skall ge de bästa förutsättningarna för våra elever att erövra goda kunskaper, vilket är en förutsättning för att utveckla demokratin. Grunden för elevinflytande är FN:s konvention om barnens rättigheter samt Skollagen.

Vi skall i all verksamhet betona de grundläggande värdena bland annat genom att:

- Använda demokratiska arbetsformer, vilket innebär att eleverna med åren tar allt större ansvar och är med och planerar och utvärderar undervisningen.
- Låta eleverna få allt större inflytande över sin utbildning. Alla elever skall vara väl förtrogna med kunskapskraven för undervisningen. Betygskriterierna skall förankras hos eleverna.
- Eleverna skall få möjlighet att på skoltid utvärdera och reflektera över skolans verksamhet. Resultaten följs upp av ansvarig lärare.

- Ha väl fungerande klassråd, elevråd, matråd, miljöråd och elevarbetsmiljöombud.
- Reagera mot beteenden som strider mot de grundläggande värdena och vid behov samverka med elevens familj.

Elevhälsa

Det förebyggande arbetet på vår skola ligger i att alla elever ses och ingen kan vara anonym. Alla som arbetar på skolan har ett ansvar för våra elever. Varje elev ska kunna vända sig till en vuxen som hon eller han känner förtroende för.

Ett elevhälsoteam bestående av rektor, specialpedagog, speciallärare, skolsköterska och kurator har det övergripande ansvaret för elevhälsan. Skolans handlingsplan för elevvården beskriver gången för ett elevvårdsärende. Om en elev far illa, vilar det på ansvarsläraren/mentorn att ta tag i detta tillsammans med sitt arbetslag. Detta sker i samråd med elevhälsoteamet och Trygghetsgruppen.

Det kamratstödande arbetet "Trygga kompisar" fortsätter på skolan. Varje klass arbetar förebyggande med EQ, emotionell kompetens. I alla årskurser samtalar pedagoger med elever, både enskilt och i grupper, i förebyggande syfte och för att lösa uppkomna problem.

Skolan har en likabehandlingsplan, som utvärderas och revideras årligen.

Samarbete med vårdnadshavare

Grunden för samarbetet med elevernas vårdnadshavare är en öppen och tät kontakt mellan dem och skolans pedagoger. Härigenom ges vårdnadshavare möjlighet att uttrycka sina synpunkter och få dem besvarade. Kontakten sker både muntligt och skriftligt via Schoolsoft. Skolans personal ska ta emot, bemöta och utnyttja de konstruktiva synpunkter vi tar emot av vårdnadshavare. Informationen till hemmen ska vara tydliga och ha god framförhållning.

Vi uppmuntrar vårdnadshavarna att besöka skolan för att bilda sig en uppfattning om det dagliga arbetet och se hur deras barn har det. Vi strävar efter att vårdnadshavarna alltid känner sig välkomna att besöka verksamheten. Utvecklingssamtal och föräldramöten är en viktig del i samarbetet med vårdnadshavare.

Traditioner

Skolan har många traditioner som ger den speciella andan på skolan. Dessa är viktiga inslag under läsåret. I november bjuder vi in till Öppet hus då blivande elever är särskilt välkomna. Skolans äldre elever är guider för nya familjer som besöker vår skola. I april är det dags för Öppet hus för föräldrar och anhöriga. Vi har flera olika faddergruppsdagar som återkommer: Friidrottsdagen, Hantverksdagen och Trygghetsdagen. Under vårterminen anordnas "Uteveckan". Uteveckan innehåller bla en dag där eleverna har möjlighet att välja mellan en rad olika uteaktiviteter.

Andra återkommande traditioner är våra uppskattade jul-, påsk- och sommarluncher, samt firandet av Nobeldagen. Vi har gemensamma arbetsdagar under både höst- och vårtermin, där vi tillsammans med vårdnadshavare och elever förbättrar vår miljö, både inom- och utomhus.

Skolbarnsomsorg

Före och efter skoldagen erbjuder vi skolbarnsomsorg för elever t.o.m. årskurs 3. Fritidshemslärarna planerar och genomför verksamheten. Det ska finnas en struktur där grunden för verksamheten är leken och elevernas fria val mellan olika slags sysselsättningar. Under loven anordnas planerade aktiviteter och utflykter av olika slag. Skolbarnsomsorgen har ett nära samarbete med skolans pedagoger i arbetslaget F-2 och år 3.

Skolmåltid

Köket är skolans hjärta och bidrar väsentligt till trivseln på skolan för både elever och vuxna. Vi serverar en väl balanserad och varierad kost varje dag. Vi strävar efter att köpa in råvaror som är ekologiskt odlade och producerade i närområdet.

Vi ska ha en så trivsam och avstressande matmiljö som möjligt. Vi vill koppla ihop skolmaten med våra temaarbeten och göra eleverna mer delaktiga i vad som serveras. Eleverna är även delaktiga i matsalstrivseln genom att de i sina faddergrupper är matvärdar och genom matrådet som träffas en gång per termin. Eleverna i skolan erbjuds att köpa frukost och mellanmål till självkostnadspris.

Kompetensutveckling

Vi vill att våra pedagoger är öppna för nya pedagogiska tankar och ny forskning inom skolans värld och uppmuntrar till fortbildning inom området, liksom studiebesök i andra verksamheter. Vi vill att all personal på skolan skall ha grundläggande kunskaper i Montessoripedagogik. Sådan utbildning erbjuds den personal som ännu ej har genomgått den. Varje anställd har en kompetensutvecklingsplan som tas fram vid medarbetarsamtalet.

Skolan ska arbeta för att underlätta fortbildning för de lärare som vill bredda sin ämnesbehörighet. De ämnen där skolan saknar legitimerade lärare kommer att prioriteras. Skolan ska arbeta för att underlätta fortbildning för de lärare som saknar komplett lärarutbildning så att de kan erhålla lärarlegitimation.

Personalbefrämjande insatser

All personal har en tydlig tjänstefördelning för sitt uppdrag vid Järna Friskola. Tjänstefördelningen revideras i samråd med respektive personalgrupp inför varje nytt läsår. Arbetet för personalen skall rymmas inom ordinarie arbetstid, vilket bygger på arbetsfördelning i arbetslaget och flexibilitet över läsåret.

Varje medarbetare skall ha minst ett medarbetarsamtal och ett lönesamtal per år med rektor. All personal ska ha en individuell kompetensutvecklingsplan som följs upp årligen i samband med medarbetarsamtalet.

Vid behov erbjuds arbetslagen handledning av specialpedagog eller annan extern handledare. Personalen erbjuds friskvård. Under läsåret bjuds all personal jul- och avslutningsmiddag inför terminsslut.

Slutord

Lsåret 2020-2021 kommer stort fokus ligga på synliggörandet av vår montessoriiinspirerade verksamhetsidé, vi ska lyfta fram det som är utmärkande för vår skola och låta de pedagogiska diskussionerna ta plats. Vi ska förfina, utveckla och skapa stabilitet utifrån det utvecklingsarbete som redan pågår. Vi ska fokusera på det pedagogiska ledarskapet, ett pedagogiskt förhållningssätt och en hälsofrämjande bedömningspraktik. Vi ska fortsätta arbeta för att Järna Friskola ska vara en skola där eleverna får en god kunskapsgrund att stå på, där de trivs och känner sig trygga och ges möjlighet att lyckas med sitt skolarbete. Det ska bland annat ske genom att vi ska arbeta vidare med vår idé om ett pedagogiskt förhållningssätt och en god lärmiljö som gynnar inläring och trygghet för våra elever. Vi ska utveckla arbetet med att ge rätt stöd till elever genom att upprätta en Studiegård där vi samordnar stödet till elever i år 3-9. Vi ska i vårt arbete tillsammans med eleverna ha fokus på hälsa, både den egna och andras, både fysiskt och psykiskt. Vi ska också rikta våra blickar utåt mot vår omvärld och arbeta med solidaritets- och miljöfrågor.

Järna friskola ska vara en arbetsplats med god gemenskap som elever och personal vill gå till varje morgon.

2020 bjöd på ett första omvälvande halvår, vi vet i nuläget inte hur resten av året kommer att se ut. Det är min förhoppning att vi, med den kunskap och de erfarenheter vi har ska kunna möta hösten med lite mer stabilitet.

Med de orden hälsar jag er välkomna till ett nytt spännande och lärorikt läsår tillsammans med er på Järna Friskola!

Järna 2020-07-20

Charlotte Dackebro
Rektor