



## LEDIGHETSANSÖKAN FÖR ELEV VID JÄRNA FRISKOLA

Utdrag från skollagen 17 kap, 18 §:

*"En elev i en skolform som avses i 17 § får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl få längre ledighet beviljas.*

*Rektor beslutar om ledighet. Rektorn får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än 10 dagar."*

Föräldrar som söker ledighet utöver ordinarie skollov, för sitt/sina barn, ansvarar tillsammans med barnet för att ta igen skoluppgifter i anslutning till ledigheten. Information om arbetsuppgifter finns på Schoolsoft eller inhämtas av undervisande lärare.

Skolan har ingen möjlighet att ge extra stöd till de elever som inte deltar i skolarbetet p.g.a. extra ledighet.

**Jag/vi ansöker om ledighet för vårt barn:** \_\_\_\_\_

under tiden \_\_\_\_\_

på grund av \_\_\_\_\_

ev. resmål \_\_\_\_\_

### Underskrifter:

\_\_\_\_\_  
*Ort och datum*

\_\_\_\_\_  
*Ort och datum*

\_\_\_\_\_  
*Vårdnadshavare*

\_\_\_\_\_  
*Vårdnadshavare*

### Ansvarslärares yttrande:

Ledigheten \_\_\_\_\_ tillstyrkes

\_\_\_\_\_ avstyrkes

Motivering: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Ort och datum*

\_\_\_\_\_  
*Ansvarslärare*

### Rektors beslut:

Ledigheten \_\_\_\_\_ beviljas

\_\_\_\_\_ avslås

Motivering: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Ort och datum*

\_\_\_\_\_  
*Rektor*